



DATOS PERSONALES

Nombre completo. **Néstor Alejandro Castillo Vázquez**

Fecha y lugar de nacimiento. 12 de octubre de 1989, Monterrey, Nuevo León

Dirección de correo electrónico. *ncastillo@ece.edu.mx*

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajo frente a grupo en educación primaria por once años (2010-2021), me he involucrado en los procesos administración y organización con la finalidad de conocerlos. Realicé servicio social en el Centro Estatal Becas con la intención de entender los procesos internos y los mecanismos que utiliza una dependencia de la SE del Estado. Trabajé en AIRMAR TRANSPORTES INTERNACIONALES, SA de CV, desde marzo de 2011 hasta agosto de 2012. La empresa es de servicio, se encarga de la logística en la importación o exportación de productos. Mi función fue la de auxiliar administrativo, apoyaba a la cotización de fletes con los proveedores, la creación de tarifarios para clientes y apoyo administrativo de la oficina.

He trabajado en UPN19B en los programas de Maestría en Educación Básica, Maestría en Educación Media Superior, en la Especialidad en Gestión, la Licenciatura en Educación 1994, la Licenciatura en Educación e Innovación Pedagógica; además de participar como facilitador en diferentes diplomados de formación para Tutores y Directores.

A su vez trabajó en la escuela de Ciencias de la Educación como maestro, he participado en materias de la Maestría en Administración y en la Licenciatura en Educación. He trabajado con compañeros para la publicación de artículos científicos en educación y talleres de formación.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Educación Primaria en la Escuela Normal Miguel F. Martínez de 2006-2010

-Licenciatura en Administración en la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la Universidad Autónoma de Nuevo León. 2008-2012

-Maestría en Administración Educativa en la Escuela de Ciencias de la Educación 2010- 2013

RESUMEN DE HABILIDADES.

Facilidad para relacionarme, aprendo rápido y me adapto a las necesidades laborales, disposición para aprender y pro-actividad. Me interesa el área académica y administrativa de la organización.

OTROS CONOCIMIENTOS

Dominio del idioma inglés y facilidad para el uso de la computadora.